**UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„Silni w rodzinie!”   
o numerze FESL.07.07-IZ.01-03AE/23**

zawarta w dniu.....................................

pomiędzy:

**STOWARZYSZENIEM "7 DOLIN",** z siedzibą przy pl. Bogumiła Hoffa 3, 43-460 Wisła, NIP: 5482728894, zwanym dalej Beneficjentem

reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

a

.....................................................................................................................................................

(imię i nazwisko Uczestnika/Uczestniczki – Rodzica)

.....................................................................................................................................................

(adres zamieszkania Uczestnika/Uczestniczki - Rodzica)

.....................................................................................................................................................

(numer PESEL Uczestnika/Uczestniczki - Rodzica)

zwanym/ą dalej „Uczestnikiem/Uczestniczką”.

Beneficjent i Uczestnik/Uczestniczka, zwani dalej Stronami zawierają umowę następującej treści:

**§ 1**

Beneficjent oświadcza, że realizuje projekt **„Silni w rodzinie!”** o numerze **FESL.07.07-IZ.01-03AE/23** w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027. Podstawą realizacji projektu jest umowa zawarta z Urzędem Marszałkowskim Województwa Śląskiego. Projekt jest realizowany w okresie od 2024-09-01 do dnia zakończenia realizacji projektu, który to określa wniosek o dofinansowanie.

**§ 2**

1. Uczestnik/Uczestniczka zgłasza do udziału w projekcie następujących członków rodziny:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Funkcja w rodzinie** | **Nazwisko i imię** | **PESEL** |
| 1 | Rodzic |  |  |
| 2 | Dziecko 1 |  |  |
| 3 | Dziecko 2 |  |  |
| 4 | Dziecko … |  |  |

1. Uczestnik/Uczestniczka oświadcza, że ww. członkowie rodziny są uprawnieni do wzięcia udziału w projekcie zgodnie z kryteriami rekrutacji oraz, że zapoznali się i akceptują warunki uczestnictwa w projekcie określone w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

**§ 3**

Beneficjent zobowiązuje się do zorganizowania na warunkach wskazanych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie wsparcia określonego w § 4.

**§ 4**

Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do skorzystania z następującego wsparcia przewidzianego w projekcie, zgodnie z określonym dla niego Indywidualnym Planem Wsparcia:

|  |  |
| --- | --- |
| **Zadanie** | **Formy wsparcia** |
| Praca z rodziną – stworzenie indywidualnych planów wsparcia dla rodziny, asystent rodziny | * Diagnoza potrzeb i opracowanie IPW * Monitorowanie IPW * Asystentura rodzinna |
| Stworzenie placówki wsparcia dziennego w Gminie Wisła dla 15 dzieci | * Zajęcia rozwijające kompetencje:   ………………………………………………….  ………………………………………………….   * Wsparcie specjalistyczne:   ………………………………………………….  …………………………………………………. |
| Wsparcie rodzin - wsparcie dla 15 dzieci poza placówką wsparcia dziennego | * Zajęcia terapeutyczne dla dzieci * Animator rodziny * Wsparcie specjalistyczne:   …………………………………………………  ………………………………………………… |
| Wsparcie rodzin - wsparcie dla rodziców | * Szkolenia z kompetencji wychowawczych "Akademia rodziców" * Trening ekonomiczny * Trening cyfrowy * Poradnictwo psychologiczne w formie porad indywidualnych lub rodzinnych * Poradnictwo prawne |
| Wsparcie rodzin – wydarzenia środowiskowe i wsparcie rodziny wspierającej | * wydarzenia środowiskowe * wsparcie rodziny wspierającej |
| Wsparcie rodzin - wspólne działania dla dzieci i rodziców | * vouchery na wydarzenia rodzinne ………. szt. |

**§ 5**

1. Działania, o których mowa w § 4, będą odbywać się w miejscach i terminach ustalonych przez Beneficjenta wspólnie z Uczestnikiem/Uczestniczką.
2. Harmonogram zajęć grupowych zostanie przekazany Uczestnikowi/Uczestniczce przed rozpoczęciem zajęć (nie później niż w terminie 3 dni).
3. Na życzenie Uczestnika/ Uczestniczki harmonogram zostanie udostępniony także w wersji papierowej, możliwej do odebrania w Biurze projektu.

**§ 6**

1. Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany/a do:
   1. uczestnictwa w oferowanym w ramach projektu wsparciu, wynikającym z opracowanej wspólnie ścieżki wsparcia,
   2. zapoznania się z klauzulą dotyczącą gromadzenia i przetwarzania danych osobowych,
   3. wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania projektu,
   4. wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
   5. przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
   6. przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy uczestnictwa w projekcie,
   7. systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
   8. natychmiastowego informowania Kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej i osobistej, mogącej mieć wpływ na udział w projekcie oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
2. Zasady monitoringu Uczestników/Uczestniczek:
   1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.
   2. Uczestnik/ Uczestniczka wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
   3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie CST2021, SM EFS.
   4. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji projektu, co poświadcza osobiście podpisem pod klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.
3. Obecność na zajęciach:
   1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/Uczestniczki jest obowiązkowa.
   2. Uczestnik/ Uczestniczka ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
   3. Uczestnik/ Uczestniczka może zostać skreślony z listy Uczestników/czek, gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekracza 20% ogólnej liczby zajęć.
   4. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), Uczestnicy/Uczestniczki mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

**§ 7**

1. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia niniejszej umowy z powodu:
   1. istotnego naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę postanowień umowy,
   2. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas korzystania ze wsparcia przewidzianego w projekcie,
   3. opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% czasu trwania zajęć (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jaki nieusprawiedliwionych) i nieuzyskania zgody Kierownika projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie,
   4. podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
2. Beneficjent może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia również w przypadku rozwiązania umowy z Instytucją Zarządzającą, tj. z Urzędem Marszałkowskim Województwa Śląskiego.

**§ 8**

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają postanowieniom prawa polskiego.
2. Postanowienia niniejszej umowy obowiązują wszystkich członów rodziny zgłoszonych do udziału w projekcie.
3. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem/Uczestniczką związane z realizacją niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
4. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
5. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie Strony.

**§ 9**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta,

jednym dla Uczestnika/Uczestniczki.

Beneficjent Uczestnik/Uczestniczka

............................................................... ………………………………………………….………..