

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Aktywna integracja w Gminie Wisła”
NR: WND-RPSL.09.01.05-24-0096/20-002**

**§ 1
Informacje ogólne**

- 1) Wnioskodawcą Projektu „Aktywna integracja w Gminie Wisła jest „Gmina Wisła/ Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiśle”, 43 – 460 WISŁA PL. B.HOFFA 3
- 2) Czas trwania projektu: 2021-02-01 – 2022-05-31.
- 3) Słownik pojęć:
 - **Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**
 - A) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - B) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - C) osoby przebywające w pieczy zastępczej** lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - D) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2016 r. poz. 1654, z późn. zm.);
 - E) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, z późn. zm.);
 - F) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
 - G) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
 - H) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
 - I) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
 - J) osoby odbywające kary pozbawienia wolności objęte dozorem elektronicznym ;
 - K) osoby korzystające z PO PŻ.

** W tym również osoby przebywające w pieczy zastępczej na warunkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

- **Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** – osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym mogą należeć m.in. osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą lub kandydaci do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej, osoby prowadzące rodzinne domy dziecka i dyrektorzy placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego
- **Projekt** – tytuł projektu „**Aktywna integracja w Gminie Wiśla**” NR: **WND-RPSL.09.01.05-24-0096/20-002** realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, OŚ PRIORYTETOWA IX Włączenie społeczne, DZIAŁANIE Działania 9.1 Aktywna integracja PODDZIAŁANIE 9.1.5 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym - konkurs
- **Ścieżka reintegracji** – zestaw kompleksowych i zindywidualizowanych form wsparcia, mających na celu wyprowadzenie osób, rodzin lub środowiska z ubóstwa lub wykluczenia społecznego. Ścieżka reintegracji może być realizowana w ramach jednego projektu (ścieżka udziału w projekcie) lub – ze względu na złożoność problemów i potrzeb danej osoby, rodziny lub środowiska – wykraczać poza ramy jednego projektu i być kontynuowana w innym projekcie lub poza projektowo. Wsparcie w ramach ścieżki reintegracji może być realizowane przez jedną lub przez kilka instytucji zazwyczaj w sposób sekwencyjny;
- **Środowisko zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** – a) osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz otoczenie tych osób; b) społeczność lokalna zidentyfikowana na podstawie cech lub wskaźników odnoszących się do zagrożenia ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, określonych przez IZ RPO; c) społeczność lokalna, która zamieszkuje obszary zdegradowane w rozumieniu Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 lub jej udział jest niezbędny w rewitalizacji, o której mowa w ww. wytycznych
- **Osoby bezrobotne** – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi^{††}.
- **Osoby bierne zawodowo** - osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);
- **Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** - osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;
- **PO PŻ** - Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa
- **Partner wiodący (lider) i partner projektu** –
Lider- Gmina Wiśla/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiśle

^{††} Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.

Partner- PROJECT HUB SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

- **Usługi aktywnej integracji** – usługi, których celem jest:

- a) odbudowa i podtrzymanie umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu (reintegracja społeczna) lub
- b) odbudowa i podtrzymanie zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy (reintegracja zawodowa), lub
- c) zapobieganie procesom ubóstwa, marginalizacji i wykluczenia społecznego.

Do usług aktywnej integracji należą usługi o charakterze:

- i) społecznym, których celem jest nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej;
- ii) zawodowym, których celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy (poprzez m.in. udział w zajęciach w CIS, KIS lub WTZ, kursy i szkolenia zawodowe), pomoc w utrzymaniu zatrudnienia;
- iii) edukacyjnym, których celem jest wzrost poziomu wykształcenia, dostosowanie wykształcenia do potrzeb rynku pracy (m.in. edukacja formalna);
- iv) zdrowotnym, których celem jest wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy.

§ 2

Warunki uczestnictwa w projekcie

- 1) Projekt jest skierowany do 50 osób dorosłych, w tym min. 12 osób posiadających status osoby niepełnosprawnej spełniających poniższe kryteria dostępu:
 - a) Status osoby zamieszkującej zgodnie z Kodeksem Cywilnym na terenie województwa śląskiego, gminy Wiśla (w przypadku osób fizycznych - uczyć się lub zamieszkuje na ww. terenie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego)
 - b) Status osoby biernej zawodowo
 - c) Status osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

§ 3

Rekrutacja

1. Rekrutacja przeprowadzona będzie na terenie gminy Wiśla
Rekrutacja przeprowadzona będzie w sposób otwarty w terminie II-III.2021, zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą niedyskryminacji. Następnie rekrutacja będzie uzupełniana w trybie miesięcznym do wyczerpania miejsc.
2. Nabór obejmuje następujące elementy:
 - a) Złożenie w formie pisemnej Formularza Zgłoszeniowego wraz załącznikami.
 - b) Weryfikację formalno- merytoryczną (możliwość uzupełnienia złożonych dokumentów w terminie 7 dni) – na podstawie Karty Oceny Formalno-Merytorycznej Formularza Zgłoszeniowego, która będzie obejmować m.in. **spełnienie kryteriów dostępu, tj. kryteriów obowiązkowych dla wszystkich uczestników projektu:**
 - i) zamieszkanie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie gminy Wiśla (w przypadku osób fizycznych - uczyć się lub zamieszkuje na ww. terenie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu zgłoszeniowym)

- ii) przynależność do grupy docelowej (weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu zgłoszeniowym)
- iii) status osoby biernej zawodowo (weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu zgłoszeniowym oraz informacji z ZUS)
- iv) spełnienie przesłanek wykluczenia społecznego (weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu zgłoszeniowym)
- v) posiadanie statusu osoby niepełnosprawnej (weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności załączanego do formularza zgłoszeniowego)
- vi) status osoby z niepełnosprawnościami (dot. 12 osób przewidzianych do objęcia Wspieraniem Osób Niepełnosprawnych w projekcie, weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu zgłoszeniowym oraz orzeczenia o niepełnosprawności w świetle przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, orzeczenia albo innego dokumentu, o którym mowa w ustawie o ochronie zdrowia psychicznego) spełniających ww. kryteria

oraz kryteriów premiujących, tj. nieobowiązkowych:

+ 20 punktów -osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż 1 z przesłanek zgodnie z Regulaminem Konkursu (współwystępowanie różnych przesłanek)

+ 15 punktów - o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz os z zaburzeniami psychicznymi, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych)

+ 15 punktów -osoby otrzymujące wsparcie z POPŻ (oświadczenie: Zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powielał działań, które dana os lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ)

+ 15 punktów – osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych zgodnie z Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 (weryfikacja na podstawie dostępnych źródeł o obszarach zdegradowanych objętych programami o rewitalizacji)

Spełnienie jednego z powyższych kryteriów premiujących zapewnia zapewnia w poszczególnych formach wsparcia

3. W przypadku uzyskania równej liczby punktów o przyjęciu do projektu decydować będą kolejno:
 - i) wcześniejsza data złożenia formularza zgłoszeniowego.
4. Na podstawie uzyskanej punktacji utworzona zostanie lista rankingowa (z podziałem na poszczególne grupy uczestników projektu) oraz lista rezerwowa. Z 50 osobami, które uzyskają najwyższą liczbę punktów, podpisane zostaną umowy uczestnictwa.
5. W przypadku nieosiągnięcia zakładanej liczby Uczestników/czek projektu przeprowadzona zostaną zintensyfikowane działania informacyjno-promocyjne np. współpraca z parafiami, zintensyfikowana współpraca z lokalnymi NGO.

Zasady uczestnictwa w projekcie

Udział Uczestników/czek w projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.

§5

Uprawnienia i obowiązki uczestnika projektu

- 1) Uczestnik/czka projektu jest uprawniony/a do:
 - a) nieodpłatnego udziału w projekcie
 - b) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia,
- 2) Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do:
 - a) uczestnictwa w oferowanym w ramach projektu wsparciu, wynikającym z opracowanej wspólnie ścieżki wsparcia,
 - b) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
 - c) wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania projektu,
 - d) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
 - e) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
 - f) przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy o uczestnictwo w projekcie,
 - g) systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
 - h) natychmiastowego informowania kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia) oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego.

§6

Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

- 1) Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki Projektu jest obowiązkowa.
- 2) Uczestnik/czka projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika o przyczynach nieobecności na zajęciach.
- 3) Uczestnik/czka projektu może zostać skreślony z listy uczestników/czek, gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekracza 20% ogólnej liczby zajęć.
- 4) W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), UP mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

§7

Zakres wsparcia

Aktywizacja społeczna dla 50 osób

- a) Klub Aktywnych w Wiśle: miejsce, do którego uczestnicy projektu (UP) będą mogli przychodzić, przebywać w przyjaznej atmosferze, prowadzić rozmowy z zatrudnionym w Klubie specjalistą i wymieniać doświadczenia z pozostałymi UP, z lokalną społecznością. Do prowadzenia Klubu zaangażowany zostanie Animator Aktywności, który będzie służyć UP m.in. indywidualną rozmową, poradą, pomocą w podstawowych problemach życia codziennego, organizować pogadanki tematyczne dla UP i ich otoczenia z tematyki ich interesującej. Animator realizować będzie działania pobudzające UP do działania, aktywności w dążeniu do zaspokajania własnych potrzeb i zmiany postawy z biernej w aktywną. Poprzez funkcjonowanie Klubu, uczestnicy kształtować będą też indywidualne umiejętności nawiązywania pozytywnych relacji z innymi UP uczęszczającymi do Klubu. Animator udzielać będzie UP informacji nt. lokalnego r. pracy, pomagać w tworzeniu dokumentów aplikacyjnych, zgodnie z przyjętymi na obecnym rynku pracy standardami, praktyczne zajęcia dla grup UP z zakresu sporządzania CV, podać o pracę i wyszukiwania ofert pracy przy użyciu m.in. internetu). Animator będzie zachęcał UP do działań wolontariackich i samopomocowych. Klub będzie otwarty w dni robocze przez 8 godzin dziennie. Klub będzie dostępny tylko dla uczestników projektu.
- b) Wsparcie indywidualne z psychologiem – dostępny do dyspozycji wszystkich uczestników projektu (tj. 50 osób), psycholog ma zadanie ustalić sytuację psychologiczną uczestnika by nie kierować uczestnika do wsparcia, które jest niedostosowane do jego sytuacji psychologicznej, psycholog opracuje m.in. test motywacyjny w celu dostosowania form wsparcia w projekcie
- c) Spotkania z doradcą zawodowym z elementami opracowania Indywidualnej Ścieżki Reintegracji, tj. Indywidualny Plan Działania (IPD) w wymiarze min. 3 godzin zegarowych na uczestnika - wywiady/badania testowe przeprowadzone przez doradcę zawodowego, ustalenie problemu zawodowego, analiza sytuacji UP, z uwzględnieniem zainteresowań, predyspozycji i kompetencji, uwarunkowań zdrowotnych, społeczno-ekonomicznych.; analiza możliwości i wybór sposobu rozwiązania problemu zawodowego wypracowanego z Uczestnikiem projektu i możliwego do zrealizowania przez Uczestnika projektu, zalecenia dot. dalszego postępowania, w tym m.in. potrzeby objęcia Uczestnika Projektu różnymi formami pomocy w projekcie. Efektem powyższych działań będzie skonstruowanie części Indywidualnej Ścieżki Reintegracji dotyczącej doradztwa zawodowego dla każdego z Uczestników Projektu.
- d) Wsparcie pracownika socjalnego - po spotkaniach z doradcą i psychologiem, każdy uczestnik projektu spotka się z pracownikiem socjalnym (spotkania indywidualne): I spotkanie: 3h/UP, kolejne spotkania 1h/UP x 14 miesięcy (monitoring realizacji kontraktu socjalnego), który na pierwszych spotkaniach dokona identyfikacji indywidualnych problemów UP w obszarze funkcjonowania osobistego, społecznego, barier utrudniających integrację społeczną, wyznaczy kierunki i wymiar wsparcia UP w zakresie aktywizacji społecznej, a następnie z każdym UP podpisze kontrakt socjalny lub indywidualny program, o którym mowa w ustawie z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zawierający wszystkie elementy kontraktu określone w ustawie o pomocy społecznej, kontrakt będzie zawierał ścieżkę reintegracji społecznej (IŚR) – zawartą zgodnie z indywidualnymi potrzebami UP, uwzględniającą zapisy IPD i ustalenia pracownika socjalnego nt. potrzeb UP; obowiązkowym elementem kontraktu będą usługi aktywnej integracji; w kolejnych spotkaniach z UP, pracownik socjalny będzie pomagał we wzmacnianiu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych i tworzenie warunków sprzyjających ku temu.

Aktywizacja społeczno – zawodowa w projekcie dla UP będzie udzielana zgodnie z w/w kontraktem i ścieżką reintegracji będącej integralną jego częścią i której to ścieżki ostateczny kształt ustali pracownik socjalny; kontrakt będzie realizowany przez UP poprzez udział w poszczególnych formach wsparcia; usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym nie będą stanowiły 1 elementu wsparcia w ramach ścieżki reintegracji społeczno-zawodowej.

- e) Trening umiejętności – w projekcie zaplanowano realizację cyklu treningów składających się z 2 bloków tematycznych - każda z grupa weźmie udział w następujących blokach: 50UP – 5 grup po 10 osób po 32 h lekcyjne (16h Blok I + 16h Blok II) - razem 160 h w projekcie. Zajęcia po 8h/dziennie na grupę (20 dni):

BLOK I: „Trening umiejętności społecznych” - zajęcia grupowe po 16 h/gr; program: skuteczna komunikacja z otoczeniem, nawiązywanie pozytywnych relacji międzyludzkich, przełamywanie barier izolacji, pełnienie ról społecznych, samodzielność, podejmowanie decyzji, korzystanie z usług, urzędów.

BLOK II: „Trening umiejętności ekonomicznych” – zajęcia grupowe po 16 h/gr; program: planowanie wydatków, bilansowanie wpływów i wydatków, kształtowanie orientacji w cenach towarów i usług, planowanie zakupów, radzenie sobie ze stresem zadłużenia

Każdy UP otrzyma certyfikat potwierdzający uczestnictwo w treningu. Zaplanowano catering i materiały informacyjne. Wykorzystane zostaną metody angażujące ćwiczenia praktyczne.

Aktywizacja zdrowotna dla 50 osób

- a) Indywidualne konsultacje z dietetykiem, średnio 5h/osoba (min. 2h na osobę), Celem spotkań jest nauka zdrowego stylu życia w zakresie diety optymalnej ze względu na wiek oraz stan zdrowia oraz zmiana nawyków żywieniowych poprzez dokonywanie zdrowych wyborów żywieniowych.

Wsparcie osób niepełnosprawnych dla 12 osób

- a) Rehabilitacja – średnio 45h/osoba – zajęcia indywidualne z rehabilitantem/fizjoterapeutą. Zajęcia będą przeprowadzane w Klubie Aktywnych, który posiada specjalnie przystosowaną do zajęć rehabilitacyjno-ruchowych.
- b) Terapia zajęciowa – zajęcia grupowe, średnio 3h/tydzień przez okres 14 miesięcy- zajęcia mające na celu uaktywnić uczestników poprzez wykonywanie określonych czynności mających również charakter usprawniania psychicznego i fizycznego np. poprzez ergoterapię, socjoterapię czy artterapię.
- c) Wsparcie trenera pracy – 80 h/miesiąc przez okres 14 miesięcy – motywowanie i aktywizacja osób niepełnosprawnych, zapewnienie wsparcia w zakresie poradnictwa i doradztwa zawodowego oraz wypracowanie profilu zawodowego, wsparcie w poszukiwaniu pracy i kontaktu z pracodawcą, wsparcie po uzyskaniu zatrudnienia w zakresie rzecznictwa, poradnictwa i innych form wymaganego wsparcia, pomoc w przygotowaniu potrzebnych do zatrudnienia dokumentów, informowanie o możliwościach otrzymania wsparcia finansowego, doradztwo i pomoc przy adaptacji stanowiska miejsca pracy do potrzeb osób z niepełnosprawnościami

Aktywizacja zawodowa dla 20 osób

- a) Szkolenia – dostosowane do indywidualnych potrzeb mające na celu dostosowanie kompetencji/kwalifikacji do potrzeb rynku pracy – średnio 50h/osoba (min. 30h/osoba) . Osobą uczestniczącym w szkoleniu przysługuje stypendium szkoleniowe wypłacane na zasadach określonych w Ustawie o promocji zatrudnienia oraz zwrot kosztów dojazdu na szkolenia.

Staże zawodowe dla 10 osób

- a) Realizacja staży w firmach/instytucjach z województwa śląskiego – czas trwania stażu to średnio 4 mc. Wymiar stażu: 40h/tydzień, 8h/dzień oraz 35h/tydzień, 7h/dzień w przypadku osób z niepełnosprawnościami w stopniu znacznym oraz umiarkowanym. Staż odbywać się będzie na podstawie umowy stażowej, w której zawarte zostaną warunki stażu. Stażysta wykonywać będzie obowiązki pod nadzorem opiekuna ze strony podmiotu przyjmującego na staż. Opiekun wprowadzi stażystę w zakres obowiązków, zapozna z zasadami i procedurami obowiązującymi u pracodawcy oraz będzie monitorował realizację obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych, a także udzielać będzie informacji o osiągniętych wynikach i stopniu realizacji zadań. Miejsca staży zostaną dobrane odpowiednio do potrzeb stażystów.

Stażystom wypłacane będzie stypendium stażowe na warunkach, które zostaną określone w umowie stażowej.

§ 8

Postanowienia końcowe.

- 1) Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie.
- 2) Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej projektu.
- 3) Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2021 roku

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami