

MOPS.271.1.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

- niniejsze zapytanie ma formę rozeznania rynku i nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu przepisów art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dziennik Ustaw rok 2019 poz. 1843 oraz 2020 r. poz. 288,1086)

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiśle

ZAPRASZA

do złożenia oferty na zadanie pn.

„Świadczenie w 2021 r. usług schronienia dla osób bezdomnych (kobiet i mężczyzn) których ostatnim miejscem zameldowania jest Gmina Wisła”

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Wisła, Pl. B. Hoffa 3, 46-460 Wisła NIP: 548 24 05 659

Reprezentowana przez

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiśle

Pl. B. Hoffa 3, 43-460 Wisła

tel. 33 855 35 53

e-mail: mops@um.wisla.pl

W imieniu którego działa Kierownik Magdalena Bosowska

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Zapytanie ofertowe. Wartość szacunkową zamówienia ustalono poniżej 30.000 EURO, art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dziennik Ustaw rok 2019 poz. 1843 oraz 2020 r. poz. 288,1086).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- a) Świadczenie usług schronienia dla jednej osoby bezdomnej (kobiety lub mężczyzny) w postaci: schroniska dla bezdomnych
- b) Świadczenie usług schronienia dla jednej osoby bezdomnej (kobiety lub mężczyzny) w postaci: schroniska dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi
- c) Świadczenie usług schronienia dla maksymalnie dwóch osób bezdomnych (kobiet lub mężczyzn) w postaci: noclegowni
- d) osobom bezdomnym, których ostatnim miejscem zameldowania jest Gmina Wisła w oparciu o art.101 ust.2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876) oraz potrzebującym schronienia (z wyjątkiem nieletnich) których miejscem zameldowania jest Gmina Wisła.

b) Każdorazowe umieszczenie osoby o której mowa w pkt 3 odbywać się będzie odpowiednio na podstawie skierowania do noclegowni lub indywidualnej decyzji administracyjnej przyznającej pomoc w formie udzielenia schronienia, wydanej przez Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiśle.

Decyzje zawierać będą:

- imię i nazwisko świadczeniobiorcy
- rodzaj usług z ich szczególnym zakresem i okresem realizacji

W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się podjęcia świadczenia usług w oparciu o dane przekazane faksem i telefonicznie lub e-mail. Takie zlecenie usług zostaje potwierdzone kopią decyzji administracyjnej przekazanej w ciągu 7 kolejnych dni roboczych.

c) Wymagany zakres usług w ramach przedmiotu zamówienia:

1. Prowadzenie pracy socjalnej w tym motywowania osób bezdomnych do podjęcia zatrudnienia oraz podjęcia terapii odwykowej i samopomocy,
2. Zapewnienie osobom bezdomnym 1 ciepłego posiłku w miejscu do tego przeznaczonym,
3. Zapewnienie ubrania stosownego do pory roku lub możliwości wyprania brudnej odzieży,
4. Zapewnienie środków opatrunkowych i leków dostępnych bez recepty,
5. Zapewnienie środków czystości, a w razie potrzeby środków przeciwko pasożytom,
6. Całodobowe schronienie z zapewnieniem własnego łóżka i pościeli (min. materac, poduszka, kołdra lub koc i poszwy oraz prześcieradło) oraz stałego dostępu do WC i łazienki z ciepłą i zimną wodą,
7. Zapewnienie pomocy w załatwianiu spraw urzędowych ukierunkowanych na wzmocnienie aktywności społecznej i samodzielności życiowej.

d) Liczba osób wymagających schronienia – ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia faktyczna liczba osób, którym świadczone będą usługi schronienia oraz liczba świadczeń, będzie uzależniona od rzeczywistej liczby osób, które wymagają pomocy w formie usług schronienia dla osób bezdomnych z terenu Gminy Wiśla, dlatego Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewyczerpania całego zakresu przedmiotu zamówienia.

e) Rozliczenie usług przez Wykonawcę następować będzie co miesiąc w terminie do 10 dnia następnego miesiąca z wyłączeniem miesiąca grudnia, za który rozliczenie następować będzie do 20 grudnia 2021r.

f) Podstawą rozliczenia będzie złożenie przez Wykonawcę faktury z załączonym imiennym wykazem osób faktycznie objętych schronieniem w danym miesiącu i ilości dni udzielonego schronienia.

g) Zapłata za wykonanie usługi będzie regulowana miesięcznie po wykonaniu usługi w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury do MOPS w Wiśle.

4. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW:

a) Zamawiający nie dopuszcza wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

5. INFORMACJA O DOPUSZCZENIU SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH:

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, na jedną lub więcej wybranych części (a także na całość zamówienia).

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie oddzielny dla każdej części zamówienia.

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia należy wykonać w terminie: od dnia 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

7. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie kryterium ceny oraz dogodne umiejscowienie schroniska/noclegowni – odległość od siedziby Zamawiającego.

Organizator postępowania zastrzega sobie możliwość negocjowania zaproponowanej ceny.

8. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

a) w zapytaniu ofertowym mogą brać udział podmioty, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy osobom bezdomnym i **wpisane są do rejestru placówek udzielających tymczasowego schronienia prowadzonego przez odpowiedniego miejscowo Wojewodę**. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, stanowiące *załącznik nr 2* do niniejszego zapytania ofertowego.

b) wymagania dotyczące lokalu schroniska: na poziomie określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2017 r. w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych i ogrzewalni (Dz. U. z 2017 poz. 953 z późn. zm.)

c) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług oraz zgodności ich wykonania z zawartą umową i wymaganiami zawartymi w niniejszym zamówieniu.

d) Wykonawca będzie zobowiązany niezwłocznie informować Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby korzystającej ze schronienia.

e) Miejsce realizacji zamówienia jest miejsce udzielenia schronienia.

9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszego zapytania ofertowego.
- Ofertę należy przygotować w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem.
- Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

Dokumenty składające się na ofertę:

- 1) Wypełniony prawidłowo i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – *załącznik nr 1*,
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – *załącznik Nr 2*,
- 3) Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego
- 4) Dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest kopia dekretu o mianowaniu księdza na proboszcza parafii, pełnomocnictwo lub upoważnienie zarządu głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nie posiadających osobowości prawnej.
- 5) Inne wyrażające:
 - upoważnienie na składanie oferty na realizację określonego zadania publicznego,
 - zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę porozumienia z Gminą Wisła,
 - upoważnienie do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonania rozliczeń w tym zakresie.
- 6) Odpis statutu

10. MIEJSCE I TERMIN ORAZ SPOSBÓR SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (adres: 43-460 Wisła, Pl. B. Hoffa 3) za pośrednictwem posłańca, operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (decyduje data wpływu, a nie stempla pocztowego) lub pocztą elektroniczną mops@um.wisla.pl

W przypadku składania oferty osobiście w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem poczty na kopercie należy umieścić napis z dopiskiem „**Oferta na świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych z terenu Gminy Wisła**”.

Termin składania ofert upływa **dnia 21 grudnia 2020 roku o godz. 14⁰⁰**

Liczy się data wpływu oferty do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej. **Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.** W toku weryfikacji oceny ofert zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Po dokonaniu wyboru Zamawiający skontaktuje się tylko z tym Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

11. Osoba upoważniona do porozumiewania się w wykonawcami:

W sprawach ewentualnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z:

Magdalena Bosowska – Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiśle, tel. 33 855 35 53, e-mail: mops.kierownik@um.wisla.pl

w godzinach pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiśle tj.:
poniedziałek, środa od 7.00 do 15.00
wtorek, czwartek od 7.00 do 16.00
piątek od 7.00 do 13.00

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od złożenia.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w całości bez podania uzasadnienia.
2. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu przygotowania i złożenia oferty.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Projekt umowy
4. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr Magdalena Bosowska