

**UMOWA NR - wzór**

zawarta w dniu .....

pomiędzy :

**Gmina Wisła, Pl. B. Hoffa 3, 46-460 Wisła NIP: 548 24 05 659**

Reprezentowana przez

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiśle**

Pl. B. Hoffa 3, 43-460 Wisła

tel. 33 855 35 53

e-mail: mops@um.wisla.pl

W imieniu którego działa Kierownik Magdalena Bosowska

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....  
.....

Reprezentowanym/ą przez

.....  
.....

Zwanym/ą w dalszej części **Wykonawcą**

**§ 1**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu Zapytanie ofertowe. Wartość szacunkową zamówienia ustalono poniżej 30.000 EURO, art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dziennik Ustaw rok 2019 poz. 1843 oraz 2020 r. poz. 288,1086).

**§ 2**

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług polegających na :
  - 1) udzieleniu tymczasowego schronienia dla jednej osoby bezdomnej (kobiety lub mężczyzny) z Gminy Wisła;
  - 2) udzieleniu tymczasowego schronienia wraz ze świadczeniem usług opiekuńczych dla jednej osoby bezdomnej (kobiety lub mężczyzny) z Gminy Wisła;
  - 3) noclegowni na rzecz dwóch osób bezdomnych (kobiet i mężczyzn) z Gminy Wisła.

Schronisko gwarantuje usługę schronienia przez 7 dni w tygodniu wraz z wyżywieniem i zapewnia warunki socjalne określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018r. (Dz.U. z 2018r., poz. 896) wraz z zapewnieniem niezbędnych warunków socjalnych oraz prowadzeniem pracy socjalnej.

### § 3

1. Strony umowy postanawiają, że usługi schronienia świadczone będą w schronisku Wykonawcy.
2. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia faktyczna liczba osób, którym świadczone będą usługi schronienia i liczba świadczeń będzie uzależniona od rzeczywistej liczby osób, które wymagają pomocy w formie schronienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wyczerpania całego zakresu przedmiotu zamówienia.
3. Usługi świadczone będą w oparciu o indywidualne decyzje administracyjne i skierowanie wystawione przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiśle.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług oraz zgodności ich wykonywania z umową i wymaganiami zawartymi w zaproszeniu do składania ofert.
5. Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie informować Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby skierowanej przez MOPS Wisła do schroniska.
6. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o prowadzeniu czynności zmierzających do wyprowadzenia osoby z bezdomności.

### § 4

#### Zasady odpłatności

1. Odpłatność za wykonywane usługi realizowana będzie zgodnie z treścią Uchwały Rady Miasta Wisła w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych.
2. Odpłatność i jej wysokość bądź brak odpłatności osób bezdomnych za usługi określone w pkt 1 określa indywidualna decyzja administracyjna MOPS.
3. Wartość zamówienia w okresie trwania umowy łącznie na schronienie/noclegownię nie przekroczy kwoty 30 000 Euro.
4. Miesięczny koszt pobytu jednej osoby będzie wynikał z ceny za jedno świadczenie pomnożonej przez liczbę faktycznych świadczeń w danym miesiącu.
5. Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia kosztów pobytu za osoby skierowane wyłącznie za czas rzeczywistego przebywania danej osoby w schronisku.
6. Strony zgodnie ustalają wysokość kosztów dobowego pobytu osoby bezdomnej następująco:
  - ogólny koszt stałych wydatków rzeczowych i osobowych łącznie z jednym ciepłym posiłkiem za 1 dzień pobytu w schronisku wynosi: .....
  - Słownie: .....
  - ogólny koszt stałych wydatków rzeczowych i osobowych łącznie z jednym ciepłym posiłkiem za 1 dzień pobytu w schronisku z usługami opiekuńczymi wynosi: .....

Słownie: .....  
- ogólny koszt wydatków osobowych za pobyt w noclegowni wynosi: .....  
Słownie: .....

## § 5

1. Rozliczenie usług następować będzie co miesiąc, w terminie do 10 dnia następnego miesiąca z wyłączeniem miesiąca grudnia, za który rozliczenie następować będzie do 20 grudnia 2021r.
2. Podstawą rozliczenia będzie złożenie przez Wykonawcę faktury z załączonym imiennym wykazem osób faktycznie objętych schronieniem w danym miesiącu i ilości dni udzielonego schronienia, kwotą wniesioną przez osobę bezdomną (zgodną z decyzją MOPS) oraz kwotą do zapłaty przez MOPS.
3. Zapłata nastąpi za faktyczną liczbę osób bezdomnych korzystających ze schroniska.
4. Zapłata za wykonanie usługi będzie regulowana miesięcznie po wykonaniu usługi w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do MOPS w Wiśle.
5. Faktury należy wystawić na:  
Nabywca: Gmina Wisła, Pl. B. Hoffa 3, 43-460 Wisła,  
NIP 548 24 05 659  
Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,  
Pl. B. Hoffa 3, 43-460 Wisła.
6. Płatność regulowana będzie przelewem na wskazane konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego dokumentu, będącego podstawą do zapłaty.
7. Jeżeli zajdzie taka potrzeba Zamawiający zastosuje metodę podzielonej płatności.
8. Całkowita wartość usługi w okresie obowiązywania niniejszej umowy nie może przekroczyć .....

## § 6

### Obowiązki Wykonawcy

1. Prowadzenie pracy socjalnej w tym motywowania osób bezdomnych do podjęcia zatrudnienia oraz podjęcia terapii odwykowej i samopomocy,
2. Zapewnienie osobom bezdomnym 1 ciepłego posiłku w miejscu do tego przeznaczonym,
3. Zapewnienie ubrania stosownego do pory roku lub możliwości wyprania brudnej odzieży,
4. Zapewnienie środków opatrunkowych i leków dostępnych bez recepty,
5. Zapewnienie środków czystości, a w razie potrzeby środków przeciwko pasożytom,
6. Całodobowe schronienie z zapewnieniem własnego łóżka i pościeli (min. materac, poduszka, kołdra lub koc i poszwy oraz prześcieradło) oraz stałego dostępu do WC i łazienki z ciepłą i zimną wodą,
7. Zapewnienie pomocy w załatwianiu spraw urzędowych ukierunkowanych na wzmocnienie aktywności społecznej i samodzielności życiowej.
8. Współpraca z MOPS w Wiśle w zakresie realizacji indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności i zawartych kontraktów socjalnych,

9. Pisemnego informowania Zamawiającego o wydaleniu z placówki z podaniem przyczyny w terminie 4 dni od dnia zdarzenia.

## **§ 7**

### Warunki realizacji umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia 01.01.2021r. do 31.12.2021r.
2. Umowę można rozwiązać za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia lub za porozumieniem stron.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego odstąpić od wykonania zamówienia, jak również zmienić jego zakresu.
4. W przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca narusza postanowienia niniejszej umowy, a w szczególności nienależyście wykonuje usługi, Zamawiający może rozwiązać niezwłocznie niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
5. W przypadku wypowiedzenia w trybie określonym w ust.2 Wykonawca zobowiązany będzie do realizowania usług na warunkach określonych niniejszą umową, do upływu okresu wypowiedzenia.

## **§ 8**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r- Kodeks Cywilny
3. Ewentualne spory wynikające ze stosowania niniejszej umowy będą rozpoznawane przez właściwe miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego sądy powszechne.

## **§ 9**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**